

Số: 56 /QĐ-PTDTBTTHCS

Chiến Thắng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành mức thu các khoản dịch vụ phục vụ,
hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026–2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS VÂN AN

Căn cứ Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu đối với dịch vụ tuyển sinh các cấp học; danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Công văn số 4335/SGDDĐT-KHTC ngày 17/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu đầu năm học 2026–2027; Công văn số 1462/UBND-VHXXH ngày 25/9/2026 của UBND xã Chiến Thắng triển khai Quyết định số 64/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Tổ giúp việc xây dựng danh mục và dự toán thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026–2027.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành mức thu

Ban hành mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục Trường PTDTBT THCS Vân An năm học 2026–2027 như sau:

STT	Nội dung dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu
1	Dịch vụ phục vụ ăn bán trú đối với học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ của	Học sinh/bữa ăn thực tế	18.000 đồng
2	Dịch vụ phục vụ ăn bán trú đối với học sinh không thuộc đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ của Nhà nước	Học sinh/bữa ăn thực tế	18.000 đồng
3	Dịch vụ tổ chức bán trú năm thứ nhất	Học sinh/năm học	100.000 đồng
4	Dịch vụ tổ chức bán trú từ năm thứ hai trở đi	Học sinh/năm học	80.000 đồng

5	Dịch vụ kiểm tra, đánh giá định kỳ	Học sinh/năm học	105.000 đồng
6	Dịch vụ vệ sinh trường học	Học sinh/tháng	12.000 đồng
7	Dịch vụ nước uống	Học sinh	Theo thực tế sử dụng

Điều 2. Nguyên tắc và phương thức thực hiện

1. Việc tổ chức thu các khoản dịch vụ chỉ được thực hiện sau khi nhà trường hoàn thiện hồ sơ, dự toán thu – chi, thực hiện công khai và thống nhất bằng văn bản với cha mẹ học sinh theo quy định.

2. Đối với học sinh thuộc đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ của Nhà nước, việc bù, trừ giữa kinh phí được hỗ trợ và chi phí tiền ăn thực tế được thực hiện theo đúng chính sách hiện hành, trên cơ sở dự toán, công khai và thống nhất bằng văn bản với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện; không thu trùng kinh phí đã được hỗ trợ. Đối với học sinh không thuộc đối tượng được hỗ trợ, tiền ăn được tính theo số bữa ăn thực tế.

3. Trường hợp giá cả thực phẩm và các chi phí đầu vào phục vụ bữa ăn bán trú biến động làm ảnh hưởng đến mức chi phí thực tế, nhà trường có trách nhiệm rà soát, xây dựng phương án điều chỉnh mức thu trên cơ sở chi phí thực tế, bảo đảm không vượt mức tối đa theo quy định; đồng thời công khai dự toán điều chỉnh, thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện và hoàn thiện các thủ tục có liên quan theo quy định. Không tự ý tăng mức thu khi chưa hoàn thành các điều kiện nêu trên.

4. Các khoản thu được theo dõi, hạch toán riêng, sử dụng đúng mục đích, có đầy đủ chứng từ và thực hiện công khai thu – chi theo quy định. Không tự ý đặt ra khoản thu ngoài danh mục hoặc thay đổi mức thu khi chưa hoàn thành thủ tục cần thiết.

5. Nhà trường thực hiện niêm yết công khai thu, chi hàng tháng; tổ chức quyết toán kinh phí vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học. Việc xử lý số kinh phí còn dư (nếu có) phải được công khai và thống nhất với cha mẹ học sinh theo quy định.

6. Khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt; nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh, bảo đảm việc thu đúng quy trình và phù hợp với điều kiện thực tế.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Vân An chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này theo đúng quy định.

Bộ phận kế toán có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn thực hiện việc thu, quản lý, hạch toán, sử dụng và công khai các khoản thu theo quy định hiện hành.

Các Phó Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức thực hiện Quyết

định này; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, giải quyết.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong năm học 2026–2027.

Nơi nhận:

- UBND xã Chiến Thắng (b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ CM, Văn phòng;
- Niêm yết tại trường, trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương